PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

APOYO A LA GESTIÓN PARA LA VALIDACIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y CARGUE DE NOVEDADES DE APORTES PENSIONALES CORRESPONDIENTES A PAGOS SIN DETALLE (ARCHIVO 118) ANTE COLPENSIONES

JCLTECH SAS
NIT: 901067600-6
Representante Legal: Cristhian Camilo Hernández Gómez
C.C. 1114389541

Fecha: 07 de marzo de 2026

Señores
ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA D.E.
Dirección de Recursos Humanos
Buenaventura, Valle del Cauca

1. PRESENTACIÓN

JCLTECH SAS, identificada con NIT 901067600-6, es una sociedad legalmente constituida con domicilio en Andalucía, Valle del Cauca, y con representación legal a cargo de **Cristhian Camilo Hernández Gómez**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1114389541. La empresa cuenta con existencia y representación legal acreditada, así como registro tributario vigente.

De igual manera, JCLTECH SAS acredita experiencia en ejecución contractual, gestión administrativa, manejo contable, supervisión de inventario y archivo, organización de información física y digital, y soporte operativo integral, aspectos que fortalecen su capacidad para adelantar procesos de análisis, clasificación, validación y organización documental y técnica.

En atención a la necesidad de la entidad de adelantar la reconstrucción de novedades correspondientes a los periodos de cotización en pensión asociados a pagos sin detalle, así como su validación mediante medios magnéticos ante Colpensiones, JCLTECH SAS presenta la siguiente propuesta técnica y económica. El documento de referencia exige análisis de información, recopilación de soportes, estudio de historias laborales y validación de medios magnéticos en el portal del aportante Colpensiones.

2. OBJETO DE LA PROPUESTA

Prestar servicios de apoyo a la gestión para la **reconstrucción, análisis, recopilación, estudio, validación y cargue de novedades correspondientes a los periodos de cotización en pensión asociados a pagos sin detalle (archivo 118)**, a través de medios magnéticos D.O.S. Gala 2000 y/o Excel, con destino al proceso de validación ante Colpensiones. El referente base describe justamente ese alcance para los pagos sin detalle y su validación mediante medios magnéticos.

3. JUSTIFICACIÓN

El servicio requerido comprende la recolección de la información correspondiente a novedades generadas en los periodos de cotización asociados a pagos sin detalle, incluyendo datos provenientes de nómina y del sistema de información institucional, el análisis de historias laborales de funcionarios activos, retirados y pensionados, y la validación de medios magnéticos en el portal del aportante de Colpensiones. El documento de referencia también prevé corrección de inconsistencias, correlación de pagos, mesas de trabajo con el consultor asignado y presentación de informes periódicos y un informe consolidado final.

Bajo ese marco, JCLTECH SAS formula una propuesta que mantiene la esencia técnica del requerimiento, pero presentada con una estructura institucional propia y reforzada desde su capacidad administrativa, documental y operativa.

4. ALCANCE

La propuesta comprende el desarrollo de actividades orientadas a:

1. Analizar la información de nómina, novedades y aportes pensionales relacionada con pagos sin detalle del archivo 118.
2. Recopilar, organizar y consolidar la información soporte requerida para la reconstrucción del proceso.
3. Realizar el estudio de historias laborales para identificar periodos faltantes que coincidan con pagos sin detalle.
4. Preparar y validar los medios magnéticos requeridos en estructura D.O.S. Gala 2000 y/o Excel.
5. Corregir inconsistencias identificadas durante el proceso de validación.
6. Apoyar el cargue o validación en el portal del aportante de Colpensiones.
7. Elaborar informes de avance cada 30 días y un informe consolidado de la gestión realizada.

5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Fase 1. Análisis de la información

Se realizará la recolección, revisión y organización de la información correspondiente a novedades generadas en cada uno de los periodos de cotización relacionados con pagos sin detalle, tomando como base la información disponible en sistemas de nómina y demás soportes suministrados por la entidad. El referente señala que en esta etapa resulta fundamental contar con información detallada como identificación, novedades en pensión, días trabajados, IBC, aportes y sucursal asociada al pago sin detalle.

Fase 2. Información recopilada

Se adelantará la consolidación documental y técnica de la información obtenida, organizándola en matrices, cuadros de control y archivos de trabajo que permitan la reconstrucción ordenada de las novedades a validar.

Fase 3. Estudio de historias laborales

Se revisarán las historias laborales de funcionarios activos, retirados y pensionados, con el fin de identificar periodos faltantes en historia laboral que coincidan con pagos sin detalle y que deban ser objeto de validación o cargue ante Colpensiones.

Fase 4. Validación de medios magnéticos

Una vez construida la información, se procederá a preparar, validar y corregir los medios magnéticos en lenguaje D.O.S. Gala 2000 y/o en plantilla Excel, utilizando el validador implementado en el portal del aportante Colpensiones. El referente también contempla la corrección de inconsistencias y la correlación de pagos cuando existan ajustes posteriores a pagos iniciales.

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

JCLTECH SAS desarrollará, entre otras, las siguientes actividades:

- Análisis de la información correspondiente a los periodos de cotización relacionados con pagos sin detalle.
- Recopilación y organización de la información base suministrada por la entidad.
- Clasificación de la información por funcionario, periodo y tipo de novedad.
- Estudio de historias laborales de funcionarios activos, retirados y pensionados.
- Identificación de periodos faltantes coincidentes con pagos sin detalle.
- Preparación de medios magnéticos en estructura D.O.S. Gala 2000 y/o Excel.
- Validación de medios magnéticos en el portal del aportante Colpensiones.
- Corrección de inconsistencias de los medios magnéticos.
- Solicitud de información faltante que resulte necesaria para la reconstrucción.
- Programación de mesas de trabajo con el consultor de Colpensiones asignado para la entidad.
- Presentación de informe de gestión cada 30 días.
- Entrega de informe consolidado final en matriz de toda la gestión realizada.

7. ENTREGABLES

Un informe consolidado con la reconstrucción validada y una constancia o certificado de validación/cargue ante Colpensiones.

Con base en ello, JCLTECH SAS propone los siguientes entregables:

Entregable 1. Documento con análisis de la información

Documento técnico que contenga la revisión, clasificación y análisis de la información correspondiente a novedades generadas en los periodos de cotización asociados a pagos sin detalle, incluyendo variables técnicas requeridas para la reconstrucción del proceso.

Entregable 2. Documento de información recopilada

Documento o matriz consolidada con la información organizada y recopilada a partir de nómina, soportes institucionales, reportes y demás insumos suministrados por la entidad.

Entregable 3. Documento de estudio de historias laborales

Documento de análisis que contenga la revisión de historias laborales y la identificación de periodos faltantes coincidentes con pagos sin detalle, con observaciones y trazabilidad por caso.

Entregable 4. Validación de medios magnéticos y corrección de inconsistencias

Estructuración, validación y ajuste de medios magnéticos en el portal del aportante Colpensiones, incluyendo la corrección de inconsistencias detectadas durante el proceso.

Entregable 5. Informe consolidado final

Informe consolidado que contenga la reconstrucción de la información validada ante Colpensiones y la matriz general de toda la gestión realizada, en estructura Excel y/o D.O.S. Gala 2000, conforme al referente base.

Entregable 6. Certificado o constancia de validación o cargue

Constancia, certificado, evidencia de validación o soporte de cargue de la información en las bases de datos de Colpensiones, ya sea por oficio o por validación en el portal del aportante. Ese entregable está previsto expresamente en el documento de referencia.

8. CAPACIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA

JCLTECH SAS cuenta con capacidad administrativa y operativa para el desarrollo del objeto propuesto. La documentación aportada muestra experiencia en ejecución de contratos, trabajo administrativo integral, gestión de correspondencia, soporte administrativo general y supervisión de archivos físicos y digitales.

Asimismo, el documento base exige capacidad financiera y software para desarrollar el objeto contractual, además de medidas de seguridad en el manejo de la información. La propuesta de JCLTECH asume esos compromisos dentro de la ejecución del proceso.

9. EXPERIENCIA RELACIONADA

JCLTECH SAS respalda su idoneidad en actividades de organización documental, control de archivos, manejo de información, trazabilidad administrativa y ejecución contractual, lo que resulta compatible con el acompañamiento requerido para el análisis, reconstrucción y validación de información pensional objeto de esta propuesta.

10. VALOR DE LA PROPUESTA

CIENTO NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($109.000.000)

Distribución económica:

Ítem	Actividad	Und	Cantidad	Valor
1	Documento con análisis de la información	Unidad	1	$35.000.000
2	Documento de información recopilada	Unidad	1	$30.000.000
3	Documento de estudio de historias laborales	Unidad	1	$20.000.000
4	Validar los medios magnéticos en el portal del aportante Colpensiones y corregir las inconsistencias de los medios magnéticos	Unidad	1	$24.000.000

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: $109.000.000

11. FORMA DE PAGO

Una factura al mes de firmado el contrato por valor de **$50.000.000** y una factura al finalizar el contrato por valor de **$59.000.000**.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será **desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de julio de 2026**.

13. CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

JCLTECH SAS se compromete a que el uso de la información suministrada por la entidad será reservado y confidencial entre las partes. De igual manera, garantizará el cumplimiento de medidas de seguridad en el manejo y uso de la información contenida en el levantamiento y tratamiento de los datos. Ese deber de reserva y seguridad se encuentra previsto en el documento de referencia.

14. RESPONSABILIDAD Y RELACIÓN LABORAL

El personal que intervenga por cuenta de JCLTECH SAS en la ejecución de la presente propuesta no tendrá vínculo laboral ni civil con la Alcaldía Distrital de Buenaventura. En consecuencia, JCLTECH SAS asumirá la responsabilidad que le corresponde como empleador, incluyendo salarios, honorarios y demás obligaciones legales a que hubiere lugar. Esta cláusula sigue la misma lógica del documento base.

15. VENTAJAS OFRECIDAS

JCLTECH SAS ofrece para el desarrollo del proyecto:

- Manejo confidencial, serio y responsable de la información.
- Alto grado de confiabilidad en la información recopilada.
- Disponibilidad para coordinar eficientemente los procesos derivados del contrato.
- Organización documental y administrativa para la trazabilidad de la gestión.
- Presentación de informes de avance y consolidación final.

16. VIGENCIA DE LA OFERTA

La presente propuesta tendrá una vigencia de **treinta (30) días calendario** contados a partir de la fecha de presentación.

17. CIERRE

Agradecemos la oportunidad de presentar la presente propuesta y manifestamos nuestra disposición para desarrollar el objeto requerido con responsabilidad, organización, reserva de la información y cumplimiento de los compromisos aquí señalados.

Cordialmente,



CRISTHIAN CAMILO HERNÁNDEZ GÓMEZ
C.C. 1114389541
Representante Legal
JCLTECH SAS
NIT 901067600-6